



ДРЖАВНА
РЕВИЗОРСКА
ИНСТИТУЦИЈА

**ПОСЛЕРЕВИЗИОНИ ИЗВЕШТАЈ О МЕРАМА ИСПРАВЉАЊА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР“, КРУШЕВАЦ
по ревизији сврсисходности пословања
„Информациони систем за наплату услуга паркинга у Јавном предузећу
„Пословни центар“, Крушевац“**



Број: 400-1058/2024-07/58
Београд, 7. април 2025. године



САДРЖАЈ

1. УВОД.....	4
2. НЕСВРСИСХОДНОСТИ И МЕРЕ ИСПРАВЉАЊА	5
2.1. Недовољна специфичност Акта о безбедности ИКТ система	5
2.1.1. Опис несврсисходности	5
2.1.2. Исказане мере исправљања и њихово вредновање (преорука 1)	5
2.2. Неусклађеност систематизације радних места са Актом о безбедности ИКТ система и недефинисана надлежност за управљање инцидентима	5
2.2.1. Опис несврсисходности	5
2.2.2. Исказане мере исправљања и њихово вредновање (преорука 3)	6
2.3. Недовољно прецизно дефинисане мере физичко-техничке заштите у акту о безбедности ИКТ система	6
2.3.1. Опис несврсисходности	6
2.3.2. Исказане мере исправљања и њихово вредновање (преорука 5)	7
2.4. Недовољан надзор над лог фајловима и одсуство контроле приступа ИКТ систему унутар предузећа.....	7
2.4.1. Опис несврсисходности	7
2.4.2. Исказане мере исправљања и њихово вредновање (преорука 6)	8
2.5. Недовољна безбедност резервних копија због одсуства складиштења ван објекта	8
2.5.1. Опис несврсисходности	8
2.5.2. Исказане мере исправљања и њихово вредновање (преорука 8)	8
2.6. Недефинисано радно место и изостанак процедура за надзор над пружаоцима услуга у области ИКТ безбедности	9
2.6.1. Опис несврсисходности	9
2.6.2. Исказане мере исправљања и њихово вредновање (преорука 12)	9
2.7. Непостојање одговорног лица за заштиту података и безбедност система... 10	10
2.7.1. Опис несврсисходности	10
2.7.2. Исказане мере исправљања и њихово вредновање (преорука 14)	10
2.8. Недовољна заштита осетљивих података и неконтролисан приступ пружаоца услуга без сагласности корисника	11
2.8.1. Опис несврсисходности	11
2.8.2. Исказане мере исправљања и њихово вредновање (преорука 16)	11



2.9. Неуспостављене процедуре за управљање безбедносним инцидентима и недостатак механизма за праћење и контролу информационе безбедности	11
2.9.1. Опис несврсисходности	11
2.9.2. Исказане мере исправљања и њихово вредновање (преорука 2)	12
2.10. Недефинисана и неконтролисана администраторска овлашћења у ИКТ систему и непознати приступи од стране пружаоца услуга.....	12
2.10.1. Опис несврсисходности	12
2.10.2. Исказане мере исправљања и њихово вредновање (преорука 4)	13
2.11. Неуспостављени планови континуитета пословања и опоравка у случају хаварије.....	13
2.11.1. Опис несврсисходности	13
2.11.2. Исказане мере исправљања и њихово вредновање (преорука 7)	13
2.12. Неуспостављен процес управљања ИТ ризицима упркос прописаним обавезама у систематизацији послова	14
2.12.1. Опис несврсисходности	14
2.12.2. Исказане мере исправљања и њихово вредновање (преорука 9)	14
2.13. Неусвојене процедуре и споразуми за уређење сарадње са пружаоцима услуга у складу са прописаним стандардима безбедности	15
2.13.1. Опис несврсисходности	15
2.13.2. Исказане мере исправљања и њихово вредновање (преорука 10)	15
2.14. Неуспостављене процедуре за надзор над пружаоцима услуга у области информационе безбедности	15
2.14.1. Опис несврсисходности	15
2.14.2. Исказане мере исправљања и њихово вредновање (преорука 11)	16
2.15. Неуспостављен механизам за контролу заштите података које обрађује пружалац услуга и недостајуће уговорне одредбе о обради података	16
2.15.1. Опис несврсисходности	16
2.15.2. Исказане мере исправљања и њихово вредновање (преорука 13)	16
2.16. Недовољна контрола приступа поверљивим подацима и неуређени уговорни односи са обрађивачем података	17
2.16.1. Опис несврсисходности	17
2.16.2. Исказане мере исправљања и њихово вредновање (преорука 15)	17
2.17. Необезбеђен континуитет пословања у случају раскида сарадње са пружаоцем услуга и ризик од прекида функционисања система.....	17
2.17.1. Опис несврсисходности	17



2.17.2. Исказане мере исправљања и њихово вредновање (преорука 17)	18
2.18. Неуређени уговорни услови у случају раскида сарадње и ризик по континуитет пружања паркинг услуга.....	18
2.18.1. Опис несврсисходности	18
2.18.2. Исказане мере исправљања и њихово вредновање (преорука 18)	18
2.19. Неуспостављене процедуре за управљање пословним процесима у коришћењу апликација за наплату и доступност паркинг места.....	19
2.19.1. Опис несврсисходности	19
2.19.2. Исказане мере исправљања и њихово вредновање (преорука 19)	19
2.20. Ограничена доступност информација о паркинг местима и недовољно коришћење отворених података за унапређење корисничких услуга	20
2.20.1. Опис несврсисходности	20
2.20.2. Исказане мере исправљања и њихово вредновање (преорука 20)	20
3. МИШЉЕЊЕ О ИСКАЗАНИМ МЕРАМА ИСПРАВЉАЊА	20



1. УВОД

Државна ревизорска институција издала је Извештај о ревизији сврсисходности пословања Информациони систем за наплату услуга паркинга у Јавном предузећу „Пословни центар“, Крушевац, број: 400-1058/2024-07/38, од 20. децембра 2024. године, у којем је навела закључке и налазе.

С обзиром да, све откривене несврсисходности нису биле отклоњене у току ревизије, Институција је од субјекта ревизије, Јавног предузећа „Пословни центар“, Крушевац, захтевала достављање одазивног извештаја.

Субјект ревизије је у остављеном року од 90 дана доставио одазивни извештај потписан и оверен од стране одговорног лица 21. марта 2025. године. Документацију је доставио путем платформе dokumenta.dri.rs 25. марта 2025. године.

У одазивном извештају су приказане мере исправљања утврђених несврсисходности. У послеревизионом поступку смо прегледали одазивни извештај, оценили његову веродостојност и оценили да ли су мере исправљања задовољавајуће.

У овом извештају:

- приказујемо несврсисходности које су обелодањене у извештају о ревизији за које је захтевано предузимање мера исправљања,
- резимирамо предузете мере исправљања и
- дајемо мишљење о томе да ли су мере за исправљање стања, исказане у одазивном извештају, задовољавајуће.



2. НЕСВРСИСХОДНОСТИ И МЕРЕ ИСПРАВЉАЊА

ПРИОРИТЕТ 1 - Несврсисходности које је могуће отклонити у року од 90 дана

2.1. Недовољна специфичност Акта о безбедности ИКТ система

2.1.1. Опис несврсисходности

ЈП „Пословни центар“, Крушевац је марта 2017. године донело Акт о безбедности информационо-комуникационог система од посебног значаја, али се тај документ односи на све системе у предузећу и није ажуриран у складу са информационим системом за контролу и наплату паркирања који је у употреби. Пошто ЈП „Пословни центар“, Крушевац користи више различитих информационих система, у Акту треба предвидети тачне дефиниције на који се информациони систем који део Акта односи.

2.1.2. Исказане мере исправљања и њихово вредновање (препорука 1)

ЈП „Пословни центар“, Крушевац је препоручено да ажурира Акт о безбедности информационо-комуникационог система од посебног значаја, тако да у потпуности обухвати специфичности свих коришћених информационих система, укључујући и систем за контролу и наплату паркирања.

ЈП „Пословни центар“, Крушевац је дана 14. марта 2025. године усвојио нови Правилник о безбедности информационо-комуникационог система од посебног значаја број 3553 (у даљем тексту: Правилник о безбедности ИКТ система). Мере прописане новодонетим Правилником о безбедности ИКТ система односе се на све системе од значаја ЈП „Пословни центар“, Крушевац.

Докази:

Извештај о спровођењу препорука ради отклањања несврсисходности откривених у ревизији Број: 3879 од 21. марта 2025. године

Правилник о безбедности информационо-комуникационог система од посебног значаја Број 3553 од 14. марта 2025. године

Описану меру исправљања оцењујемо као задовољавајућу.

2.2. Неусклађеност систематизације радних места са Актом о безбедности ИКТ система и недефинисана надлежност за управљање инцидентима

2.2.1. Опис несврсисходности

У ЈП „Пословни центар“, Крушевац су Правилником о систематизацији дефинисана два радна места у области ИТ-а, али обавезе и дужности ових позиција нису усклађене са Актом о безбедности ИКТ система од посебног значаја, у којем се не наводе наведена радна места. Поред тога, нису јасно раздвојене ИТ и не-ИТ активности, нити је утврђено који део радног времена се односи на ИТ послове. Такође, иако је Актом о безбедности ИКТ система прописано да се безбедносни инциденти пријављују Администратору ИТ система, Правилником о систематизацији није јасно дефинисано ко је за то надлежан.



2.2.2. Исказане мере исправљања и њихово вредновање (преорука 3)

ЈП „Пословни центар“, Крушевац је препоручено да усклади описе послова и радних задатака запослених који су одговорни за ИТ безбедност са одредбама Акта о безбедности, како би се обезбедило да сви релевантни аспекти безбедности и управљања инцидентима буду адекватно покривени.

ЈП „Пословни центар“, Крушевац је у складу са препоруком Државне ревизорске институције предузео мере у циљу унапређења кадровског и нормативног оквира у области информационе безбедности. Донет је нови Правилник о безбедности ИКТ система, а Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова је измењен и допуњен, тако да су усклађени описи послова и одговорности радних места која се односе на информационе технологије. Посебно су дефинисана два радна места: Координатор и администратор послова информационог система и технологија и Пројектант и администратор информационих система и програма, чији описи сада обухватају активности управљања безбедносним процедурама, контроле приступа, процене ризика, имплементације мера заштите и сарадње са спољним партнерима.

Овим изменама је организациона структура са утврђеним пословима и одговорностима запослених, којом се остварује управљање информационом безбедношћу, у потпуности утврђена у складу са чланом 5 Правилника о безбедности ИКТ система.

Измене и допуне Правилника о систематизацији усвојене су Одлуком директора број 3554 од 14.3.2025. године, на коју је Градско веће Града Крушевца на седници од 18.3.2025. године дало сагласност, и која је објављена у „Службеном листу Града Крушевца“. У образложењу је наведено да је измена неопходна ради усклађивања са налазима ревизије и стандардима информационе безбедности, како би се осигурало ефикасно управљање ИТ системима и заштита осетљивих података у складу са законом.

Докази:

Извештај о спровођењу препорука ради отклањања несврсисходности откривених у ревизији Број: 3879 од 21. марта 2025. године

Правилник о безбедности информационо-комуникационог система од посебног значаја Број 3553 од 14. марта 2025. године

Решење о измени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова ЈП Пословни центар Крушевац Број 3729 од 19. марта 2025.године

Описану меру исправљања оцењујемо као задовољавајућу.

2.3. Недовољно прецизно дефинисане мере физичко-техничке заштите у акту о безбедности ИКТ система

2.3.1. Опис несврсисходности

Чланом 13 Акта о безбедности информационо-комуникационог система од посебног значаја забрањује се неовлашћен физички приступ објектима и безбедносним зонама где се налазе средства и документи ИКТ система. Као мере физичко-техничке заштите просторија у којима се налазе средства и документи ИКТ система, прописују се следеће мере: 1) примена метода физичко-техничке заштите просторија и 2) обезбеђење контролисаног уласка у просторије (приступ опреми омогућен једино у присуству овлашћеног лица). Међутим, чланом 13 Акта о безбедности информационо-



комуникационог система од посебног значаја, нису јасно наведене методе физичко-техничке заштите просторија.

2.3.2. Исказане мере исправљања и њихово вредновање (преорука 5)

ЈП „Пословни центар“, Крушевац је препоручено да ажурира Акт о безбедности тако да јасно дефинише методе физичко-техничке заштите просторија у којима се налазе средства и документи ИКТ система, како би се смањио ризик од неовлашћеног приступа.

У циљу поступања по препоруци Државне ревизорске институције, ЈП „Пословни центар“, Крушевац је донело нови Правилник о безбедности ИКТ система, којим је унапредило нормативни оквир за физичко-техничку заштиту просторија у којима се налазе средства и документи ИКТ система.

Члановима 20 и 21 Правилника детаљно су дефинисане мере и поступци заштите, који укључују:

- заштиту опреме од физичких и техничких претњи (неовлашћен приступ, пожар, влага, прашина, атмосферске појаве),
- поступке заштите напајања и телекомуникационих каблова (од прекида, прислушкивања, оштећења),
- процедуре одржавања и сервисирања ИКТ опреме,
- прописе о измештању и одлагању опреме и података,
- мере заштите осетљивих података у свакодневном раду и приликом одсуства запослених (закуључавање, шифровање, физичко обезбеђење и евиденција активности).

На овај начин, предузеће је обезбедило јасно дефинисан и применљив систем физичко-техничке заштите, чиме се значајно умањује ризик од неовлашћеног приступа ИКТ ресурсима и осетљивим подацима, у складу са прописима и стандардима информационе безбедности.

Докази:

Извештај о спровођењу препорука ради отклањања несврсисходности откривених у ревизији Број: 3879 од 21. марта 2025. године

Правилник о безбедности информационо-комуникационог система од посебног значаја Број 3553 од 14. марта 2025. године

Описану меру исправљања оцењујемо као задовољавајућу.

2.4. Недовољан надзор над лог фајловима и одсуство контроле приступа ИКТ систему унутар предузећа

2.4.1. Опис несврсисходности

Чланом 18 Акта о безбедности ИКТ система од посебног значаја дефинисано је да се у ИКТ систему формирају записи о догађајима (логови) у вези активности корисника, грешкама и догађајима у вези са информационом безбедношћу, а који се морају чувати и редовно проверавати. Наводи се да је за проверу логова задужен администратор ИТ система, чије се активности дефинишу уговором о раду. Лог фајлови се чувају код пружаоца услуга, а не код ЈП „Пословни центар“, Крушевац. ЈП „Пословни центар“, Крушевац не добија копију базе података од пружаоца услуга.



2.4.2. Исказане мере исправљања и њихово вредновање (препорука 6)

ЈП „Пословни центар“, Крушевац је препоручено да уведе механизам за редовно праћење и ревизију права приступа ИКТ систему, уз обезбеђење чувања и надзора лог фајлова активности корисника унутар предузећа, како би се осигурао интегритет и безбедност система.

ЈП „Пословни центар“, Крушевац је у сарадњи са пружаоцем услуга „EPSEE MS“ ДОО започело успостављање механизма за чување и надзор лог фајлова активности корисника унутар предузећа. Одржан је технички састанак ради усаглашавања техничког решења које подразумева имплементацију аутоматизованог система за генерисање лог фајлова, који евидентирају све активности корисника у систему (време приступа, изведене радње, промене права приступа и друго).

Развијено је техничко решење које омогућава складиштење лог фајлова на FTP серверу унутар ЈП „Пословни центар“, чиме се обезбеђује интерни надзор над активностима у систему. После обезбеђивања техничког ресурса и успостављања функционалног приступа FTP серверу 19.3.2025. године, отпочета је завршна фаза реализације. Радови на продукционом систему планирани су у ноћним терминима ради очувања стабилности основних функционалности система.

Реализација мере се наставља у оквиру договореног рока од седам радних дана од обезбеђивања пуне функционалности приступа FTP серверу.

Докази:

Извештај о спровођењу препорука ради отклањања несврсисходности откривених у ревизији Број: 435 од 21. марта 2025. године

Допис пружаоца услуга EPSEE MS ДОО од 20. марта 2025. године

Описану меру исправљања оцењујемо као задовољавајућу.

2.5. Недовољна безбедност резервних копија због одсуства складиштења ван објекта

2.5.1. Опис несврсисходности

Чланом 29 Акта о безбедности ИКТ система од посебног значаја, дефинисано је да се заштита од губитка података постиже редовном израдом резервних копија података, софтвера и система путем одговарајућих средстава за израду резервних копија. Приликом процеса прављења резервних копија података користе се аутоматизоване процедуре које се извршавају у периоду када је систем најмање оптерећен, односно када поступак не нарушава редовно одвијање процеса на ИКТ систему. Налаже се и обезбеђивање физичке заштите резервних копија и заштита од спољашњих утицаја, као и провера носача података, како би се осигурало њихово исправно функционисање и поузданост у складу са планом израде резервних копија. Међутим, резервне копије нису смештене у безбедан простор за одлагање ван објекта.

2.5.2. Исказане мере исправљања и њихово вредновање (препорука 8)

ЈП „Пословни центар“, Крушевац је препоручено да обезбеди да резервне копије података буду смештене у безбедан простор за одлагање ван објекта, у складу са прописаним мерама заштите, како би се минимизирао ризик од губитка података у случају инцидента.



ЈП „Пословни центар“, Крушевац је обезбедило да се резервне копије података чувају на безбедној локацији ван примарног објекта. На свакој локацији повезаној са радом паркинг службе постављени су NAS уређаји за аутоматизовано прављење резервних копија, које се затим путем рутера свакодневно преносе и чувају на удаљеном рачунару, што обезбеђује географску раздвојеност и већу сигурност података. Уговорима број 265/2024 и 330/2025 са извођачем услуга „TEHNICOM“ DOO, обезбеђено је одржавање, сервисирање и техничка подршка за сервере и опрему, што укључује и надзор над изградом и чувањем резервних копија. Овим је значајно смањен ризик од губитка података у случају инцидента, у складу са прописаним мерама заштите.

Докази:

Извештај о спровођењу препорука ради отклањања несврсисходности откривених у ревизији Број: 3879 од 21. марта 2025. године

Уговор са Tehnicom DOO о одржавању, сервисирању и поправци компјутерске опреме Број 265 од 18. марта 2024. године

Уговор са Tehnicom DOO о одржавању, сервисирању и поправци рачунара и опреме за контролу паркинга Број 330 од 18. марта 2025. године

Описану меру исправљања оцењујемо као задовољавајућу.

2.6. Недефинисано радно место и изостанак процедура за надзор над пружаоцима услуга у области ИКТ безбедности

2.6.1. Опис несврсисходности

Чланом 27 Акта о безбедности ИКТ система од посебног значаја у ЈП „Пословни центар“, Крушевац дефинисано је да је администратор ИТ система одговоран за праћење реализације пружања услуга и испуњење услова информационе безбедности, применом одговарајућих процедура и успоставом надзора. ЈП „Пословни центар“, Крушевац није документовало да се овај надзор обавља, и на који начин, а такође нису усвојене одговарајуће процедуре вршења надзора. Назив радног места Администратор ИТ система се не наводи у Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији послова ЈП „Пословни центар“, Крушевац.

2.6.2. Исказане мере исправљања и њихово вредновање (препука 12)

ЈП „Пословни центар“, Крушевац је препоручено да ажурира Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова како би укључио послове Администратора ИТ система, са јасно дефинисаним одговорностима везаним за надзор над пружаоцима услуга.

ЈП „Пословни центар“, Крушевац је донело нов Правилник о безбедности ИКТ система, као и Решење о измени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова. Изменама је успостављено радно место Координатор и администратор послова информационог система и технологија, са јасно дефинисаним пословима који обухватају надзор над пружаоцима услуга, контролу имплементације безбедносних процедура, анализу ризика, као и техничко и организационо одржавање ИКТ система. На овај начин је осигурана институционална одговорност за праћење испуњења услова информационе безбедности и омогућено поступање у складу са чланом 27 Акта о безбедности ИКТ система од посебног значаја.



Докази:

Извештај о спровођењу препорука ради отклањања несврсисходности откривених у ревизији Број: 3879 од 21. марта 2025. године

Правилник о безбедности информационо-комуникационог система од посебног значаја Број 3553 од 14. марта 2025. године

Решење о измени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова ЈП Пословни центар Крушевац Број 3729 од 19. марта 2025. године

Описану меру исправљања оцењујемо као задовољавајућу.

2.7. Непостојање одговорног лица за заштиту података и безбедност система

2.7.1. Опис несврсисходности

Није успостављен механизам када је у питању сарадња са пружаоцем услуга и контрола да ли је пружалац услуге усвојио услове за заштиту података, и да ли их спроводи. Такође, није документован начин на који се прати извршење уговора у делу безбедности података. ЈП „Пословни центар“, Крушевац је у смислу Закона о заштити података о личности, руковалац подацима. Пружалац услуге, фирма „EPSEE MS“ доо из Београда, у овом случају је обрађивач података. Уговором није уређен однос у смислу примене одредаба Закона о заштити података. Правилником о систематизацији није одређено лице које је задужено за сарадњу са пружаоцима услуга.

2.7.2. Исказане мере исправљања и њихово вредновање (препука 14)

ЈП „Пословни центар“, Крушевац је препоручено да одреди лице одговорно за сарадњу и контролу пружалаца услуга у погледу заштите података и безбедности система.

ЈП „Пословни центар“, Крушевац је изменило и допунило Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова, чиме су дефинисана радна места Координатор и администратор послова информационог система и технологија и Пројектант и администратор информационих система. Описима послова ових позиција јасно су обухваћене активности које се односе на сарадњу са пружаоцима услуга, надзор над спровођењем мера заштите података и безбедности система, као и праћење реализације уговорних обавеза. На тај начин је институционализована одговорност за контролу обрађивача података у складу са Законом о заштити података о личности и обезбеђено делотворно управљање сарадњом са спољним пружаоцима услуга.

Докази:

Извештај о спровођењу препорука ради отклањања несврсисходности откривених у ревизији Број: 3879 од 21. марта 2025. године

Решење о измени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова ЈП Пословни центар Крушевац Број 3729 од 19. марта 2025. године

Описану меру исправљања оцењујемо као задовољавајућу.



2.8. Недовољна заштита осетљивих података и неконтролисан приступ пружаоца услуга без сагласности корисника

2.8.1. Опис несврсисходности

У базама података, чувају се лични подаци о грађанима којима су издате дневне карте односно претплатници (име и презиме, ЈМБГ, адреса, контакт телефон), и у те податке пружалац услуга има увек увид, тачније може да врши обраду података без контроле од стране руковођа, тачније ЈП „Пословни центар“, Крушевац. Приликом подношења захтева за добијање месечних паркинг карата, грађани се нису обавештени посебним формуларом да дају сагласност да се може вршити обрада њихових података. Након завршеног процеса издавања месечне паркинг карте, подаци као што су ЈМБГ и број личне карте се не уносе у систем. Међутим, када су упитању подаци грађана који добијају опомене приликом утужења подаци су видљиви и доступни су пружаоцу услуга, требало би их обрисати или криптовати, при чему би кључ био код руковођа. Систем је омогућио да сваки корисник ЈП „Пословни центар“, Крушевац које има налог фирме „EPSEE MS“ има право да види поверљиве податке грађана иако по опису посла и правима не би требало.

2.8.2. Исказане мере исправљања и њихово вредновање (препорука 16)

ЈП „Пословни центар“, Крушевац је препоручено да успостави механизам за брисање или шифровање података по истеку њихове употребе, како би се обезбедила заштита осетљивих података.

ЈП „Пословни центар“, Крушевац је реализовало меру заштите осетљивих података тако што је, у сарадњи са пружаоцем услуга „EPSEE MS“ DOO, ограничен приступ делу система који садржи осетљиве податке само на овлашћене кориснике чији се послови непосредно односе на поступке утужења. У систему је примењена строга контрола приступа по хијерархијском принципу, чиме је обезбеђено да корисници имају увид само у податке неопходне за обављање њихових радних задатака. Такође, успостављена је евиденција приступа осетљивим подацима, што омогућава праћење активности и контролу над коришћењем података.

Докази:

Извештај о спровођењу препорука ради отклањања несврсисходности откривених у ревизији Број: 3879 од 21. марта 2025. године

Допис пружаоца услуга EPSEE MS DOO од 20. марта 2025. године

Извод из пословних књига Број 1002

Описану меру исправљања оцењујемо као задовољавајућу.

ПРИОРИТЕТ 2 - Несврсисходности које је могуће отклонити у року до годину дана

2.9. Неуспостављене процедуре за управљање безбедносним инцидентима и недостатак механизма за праћење и контролу информационе безбедности

2.9.1. Опис несврсисходности

ЈП „Пословни центар“, Крушевац нема усвојене процедуре или слична документа које на детаљан начин уређују послове из области информационе безбедности а у смислу



праћења активности, ревизије и надзора у оквиру управљања информационом безбедношћу.

2.9.2. Исказане мере исправљања и њихово вредновање (преорука 2)

ЈП „Пословни центар“, Крушевац је препоручено да успостави и формализује процедуре за управљање безбедносним инцидентима, које ће обухватити превенцију, реаговање, евиденцију и извештавање о безбедносним инцидентима у складу са Актом о безбедности.

ЈП „Пословни центар“, Крушевац је, у циљу поступања по издатим препорукама и унапређења управљања информационом безбедношћу, донело Акциони план број 3768 од 19. марта 2025. године, којим су дефинисане активности, надлежности и рокови за спровођење мера исправљања. ЈП „Пословни центар“, Крушевац се Акционим планом обавезало да успостави и формализује процедуре за управљање безбедносним инцидентима, које ће обухватити превенцију, реаговање, евиденцију и извештавање у складу са Правилником о безбедности ИКТ система. Активности ће спровести запослени на радном месту пројектант и администратор информационих система и програма, у периоду од 24. марта до 24. децембра 2025. године.

Докази:

Извештај о спровођењу препорука ради отклањања несврсисходности откривених у ревизији Број: 3879 од 21. марта 2025. године

Акциони план Број 3768 од 19. марта 2025. године

Након истека рокова по датим приоритетима и достављања доказа оценићемо да ли су несврсисходности отклоњене. Отклањање утврђене несврсисходности је у току. Вредновање је извршено имајући у виду приоритет дате препоруке, односно период у коме је објективно могуће предузети мере исправљања.

2.10. Недефинисана и неконтролисана администраторска овлашћења у ИКТ систему и непознати приступи од стране пружаоца услуга

2.10.1. Опис несврсисходности

Увидом у администраторски модул утврђено је да постоји 13 корисника система који имају статус администратора, тачније да администраторски приступ имају и лица пружаоца услуга, а за која нису упозната одговорна лица ЈП „Пословни центар“, Крушевац. Такође права корисника нису добро дефинисана па тако корисници система који имају статус „менаџмент“ и „пословође“ такође имају права и овлашћења администратора иако по опису посла и правима не би требало. Чланом 9 Акта о безбедности ИКТ система од посебног значаја дефинисано је да су права приступа за коришћење мрежних ресурса ИКТ система у надлежности Администратора ИТ система. Права се дефинишу и укидају по налогу руководиоца служби за запослене из њихових служби. Захтеви за доделу или укидање права приступа упућују се на е-mail Администратора ИТ система или писмено. Истим чланом је наведено и да је право приступа за коришћење апликативног софтвера у надлежности Администратора апликативног софтвера. Права се дефинишу и укидају по налогу руководиоца служби за запослене из њихових служби. Захтеви за доделу или укидање права приступа упућују се на е-mail Администратора апликативног софтвера или писмено. У Акту о безбедности ИКТ система није јасно наведено да ли администрацију ИТ система и апликативног софтвера врши исто лице, а наведена лица се не помињу у Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији послова.



2.10.2. Исказане мере исправљања и њихово вредновање (препорука 4)

ЈП „Пословни центар“, Крушевац је препоручено да ограничи администраторска права само на лица која су непосредно одговорна за администрацију ИКТ система, уз јасно дефинисане надлежности и одговорности, и да осигура да лица пружаоца услуга немају администраторска овлашћења без претходног знања и сагласности одговорних лица у предузећу.

ЈП „Пословни центар“, Крушевац је реализовало меру којом се ограничавају администраторска овлашћења у систему, тако што је креирана посебна рола за запослене у техничкој подршци пружаоца услуга са јасно ограниченим правима приступа. Укинута су сва администраторска права запослених у компанији EPSEE MS, а додатно је имплементирана процедура којом се администраторски приступ овим лицима може одобрити искључиво уз претходно писмено одобрење овлашћеног лица ЈП „Пословни центар“, Крушевац и то привремено, за конкретне интервенције. Овим је обезбеђена контрола над приступом и усклађено поступање са препоруком у погледу безбедности система.

Докази:

Извештај о спровођењу препорука ради отклањања несврсисходности откривених у ревизији Број: 3879 од 21. марта 2025. године

Допис пружаоца услуга EPSEE MS DOO од 20. марта 2025. године

Описану меру исправљања оцењујемо као задовољавајућу.

2.11. Неустављени планови континуитета пословања и опоравка у случају хаварије

2.11.1. Опис несврсисходности

Чланом 29 Акта о безбедности ИКТ система од посебног значаја, ЈП „Пословни центар“ Крушевац је прописао мере којима се обезбеђује обављање послова у ванредним околностима. Те мере се односе на успостављање, документовање, имплементирање и одржавање процеса, процедура и контрола да би се осигурао захтевани ниво континуитета пословања током ванредне ситуације. ЈП „Пословни центар“, Крушевац међутим није успоставило план/процедуру континуитета пословања у ванредним околностима. Такође, није успостављен ни план опоравка активности у случају хаварије (Disaster Recovery Plan - DRP).

2.11.2. Исказане мере исправљања и њихово вредновање (препорука 7)

ЈП „Пословни центар“, Крушевац је препоручено да успостави и усвоји план континуитета пословања и план опоравка активности у случају хаварије (Disaster Recovery Plan - DRP) који ће обезбедити континуитет пословања и брз опоравак у случају ванредних околности, као и да се осигура примена ових планова у пракси.

ЈП „Пословни центар“, Крушевац се Акционим планом обавезао да успостави и усвоји план континуитета пословања и план опоравка активности у случају хаварије (Disaster Recovery Plan – DRP), којим ће се дефинисати поступци и одговорности за очување континуитета рада и брзу обнову система у ванредним околностима. Планови ће бити документовани и усклађени са мерама прописаним Правилником о безбедности ИКТ система, а примена ће бити осигурана кроз конкретне процедуре и надзор. Меру ће спровести руководилац Службе правних и општих послова и управљања пословним



простором, у сарадњи са пројектантом и администратором информационих система и програма, у периоду од 24. марта до 24. децембра 2025. године.

Докази:

Извештај о спровођењу препорука ради отклањања несврсисходности откривених у ревизији Број: 3879 од 21. марта 2025. године

Акциони план Број 3768 од 19. марта 2025. године

Након истека рокова по датим приоритетима и достављања доказа оценићемо да ли су несврсисходности отклоњене. Отклањање утврђене несврсисходности је у току. Вредновање је извршено имајући у виду приоритет дате препоруке, односно период у коме је објективно могуће предузети мере исправљања.

2.12. Неуспостављен процес управљања ИТ ризицима упркос прописаним обавезама у систематизацији послова

2.12.1. Опис несврсисходности

ЈП „Пословни центар“, Крушевац није успоставио управљање ИТ ризицима. У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији послова код Координатора послова информационог система и технологија је наведено да врши анализу безбедности ИКТ система у циљу процене ризика, међутим одговорна лица ЈП „Пословни центар“, Крушевац су навела да у систему управљања ризицима нису обухваћени и ИТ ризици.

2.12.2. Исказане мере исправљања и њихово вредновање (препорука 9)

ЈП „Пословни центар“, Крушевац је препоручено да успостави и имплементира процес управљања ИТ ризицима који ће укључити идентификацију, процену, праћење и управљање ИТ ризицима, како би се осигурало благовремено реаговање и смањење потенцијалних финансијских и нефинансијских губитака у случају нежељеног догађаја.

ЈП „Пословни центар“, Крушевац се Акционим планом обавезало да успостави и имплементира процес управљања ИТ ризицима, који ће обухватити идентификацију, процену, праћење и контролу ризика повезаних са информационим системима и технологијом. Процес ће бити дефинисан кроз одговарајуће интерне акте, усклађен са важећим прописима и добром праксом у области информационе безбедности. Мери ће спровести руководиоца Службе правних и општих послова и управљања пословним простором, у сарадњи са пројектантом и администратором информационих система и програма, у периоду од 24. марта до 24. децембра 2025. године.

Докази:

Извештај о спровођењу препорука ради отклањања несврсисходности откривених у ревизији Број: 3879 од 21. марта 2025. године

Акциони план Број 3768 од 19. марта 2025. године

Након истека рокова по датим приоритетима и достављања доказа оценићемо да ли су несврсисходности отклоњене. Отклањање утврђене несврсисходности је у току. Вредновање је извршено имајући у виду приоритет дате препоруке, односно период у коме је објективно могуће предузети мере исправљања.



2.13. Неусвојене процедуре и споразуми за уређење сарадње са пружаоцима услуга у складу са прописаним стандардима безбедности

2.13.1. Опис несврхисходности

Нису усвојене процедуре које уређују сарадњу са пружаоцем услуга. Акт о безбедности ИКТ система од посебног значаја у ЈП „Пословни центар“, Крушевац, у члану 26 дефинише да се информације и средства која су доступна пружаоцима услуга регулишу споразумом са пружаоцима услуга, чијим одредбама се обезбеђује адекватан ниво заштите информација и средстава, у складу са прописима и техничким стандардима.

2.13.2. Исказане мере исправљања и њихово вредновање (преорука 10)

ЈП „Пословни центар“, Крушевац је препоручено да усвоји и имплементира процедуре које ће уредити сарадњу са пружаоцима услуга софтвера за наплату и контролу паркирања, укључујући јасно дефинисане споразуме који обезбеђују адекватан ниво заштите информација и средстава, у складу са прописима и техничким стандардима.

ЈП „Пословни центар“, Крушевац се Акционим планом обавезало да усвоји и имплементира процедуре које ће уредити сарадњу са пружаоцима услуга софтвера за наплату и контролу паркирања, укључујући јасно дефинисане споразуме којима се обезбеђује адекватан ниво заштите информација и средстава, у складу са прописима и техничким стандардима. Меру ће спровести руководиоца Службе правних и општих послова и управљања пословним простором, у сарадњи са пројектантом и администратором информационих система и програма, у периоду од 24. марта до 24. децембра 2025. године.

Докази:

Извештај о спровођењу препорука ради отклањања несврхисходности откривених у ревизији Број: 3879 од 21. марта 2025. године

Акциони план Број 3768 од 19. марта 2025. године

Након истека рокова по датим приоритетима и достављања доказа оценићемо да ли су несврхисходности отклоњене. Отклањање утврђене несврхисходности је у току. Вредновање је извршено имајући у виду приоритет дате препоруке, односно период у коме је објективно могуће предузети мере исправљања.

2.14. Неуспостављене процедуре за надзор над пружаоцима услуга у области информационе безбедности

2.14.1. Опис несврхисходности

Чланом 27 Акта о безбедности ИКТ система од посебног значаја у ЈП „Пословни центар“, Крушевац дефинисано је да је администратор ИТ система одговоран за праћење реализације пружања услуга и испуњење услова информационе безбедности, применом одговарајућих процедура и успоставом надзора. ЈП „Пословни центар“, Крушевац није документовало да се овај надзор обавља, и на који начин, а такође нису усвојене одговарајуће процедуре вршења надзора.



2.14.2. Исказане мере исправљања и њихово вредновање (преорука 11)

ЈП „Пословни центар“, Крушевац је препоручено да успостави процедуре за надзор над пружаоцима услуга, укључујући праћење реализације пружања услуга и испуњење услова информационе безбедности, као и да документује све активности везане за овај надзор.

ЈП „Пословни центар“, Крушевац се Акционим планом обавезало да успостави процедуре за надзор над пружаоцима услуга, које ће обухватити праћење реализације пружања услуга и испуњење услова информационе безбедности, као и документовање свих активности у вези са овим надзором. Меру ће спровести руководилац Службе правних и општих послова и управљања пословним простором, у сарадњи са пројектантом и администратором информационих система и програма, у периоду од 24. марта до 24. децембра 2025. године.

Докази:

Извештај о спровођењу препорука ради отклањања несврсисходности откривених у ревизији Број: 3879 од 21. марта 2025. године

Акциони план Број 3768 од 19. марта 2025. године

Након истека рокова по датим приоритетима и достављања доказа оценићемо да ли су несврсисходности отклоњене. Отклањање утврђене несврсисходности је у току. Вредновање је извршено имајући у виду приоритет дате препоруке, односно период у коме је објективно могуће предузети мере исправљања.

2.15. Неуспостављен механизам за контролу заштите података које обрађује пружалац услуга и недостајуће уговорне одредбе о обради података

2.15.1. Опис несврсисходности

Није успостављен механизам када је у питању сарадња са пружаоцем услуга и контрола да ли је пружалац услуге усвојио услове за заштиту података, и да ли их спроводи.

2.15.2. Исказане мере исправљања и њихово вредновање (преорука 13)

ЈП „Пословни центар“, Крушевац је препоручено да успостави механизам за надзор и контролу заштите података који обрађује пружалац услуга, као и да дефинише уговорне одредбе о обради и заштити података у складу са Законом о заштити података о личности.

ЈП „Пословни центар“, Крушевац се Акционим планом обавезало да успостави механизам за надзор и контролу заштите података који обрађује пружалац услуга, као и да дефинише уговорне одредбе о обради и заштити података у складу са Законом о заштити података о личности. Меру ће спровести руководилац Службе правних и општих послова и управљања пословним простором, у сарадњи са пројектантом и администратором информационих система и програма, у периоду од 24. марта до 24. децембра 2025. године.

Докази:

Извештај о спровођењу препорука ради отклањања несврсисходности откривених у ревизији Број: 3879 од 21. марта 2025. године



Акциони план Број 3768 од 19. марта 2025. године

Након истека рокова по датим приоритетима и достављања доказа оценићемо да ли су несврсисходности отклоњене. Отклањање утврђене несврсисходности је у току. Вредновање је извршено имајући у виду приоритет дате препоруке, односно период у коме је објективно могуће предузети мере исправљања.

2.16. Недовољна контрола приступа поверљивим подацима и неуређени уговорни односи са обрађивачем података

2.16.1. Опис несврсисходности

ЈП „Пословни центар“, Крушевац није успоставило адекватан механизам контроле приступа поверљивим подацима од стране пружаоца услуга, нити је уговором дефинисало обраду и заштиту података у складу са Законом о заштити података о личности. Пружалац услуга има сталан увид у личне податке грађана без контроле руковоца, а поједини корисници система имају овлашћења која превазилазе њихове радне обавезе. Не постоји документација о праћењу извршења уговора у делу безбедности података, нити је у систематизацији одређено лице задужено за сарадњу са обрађивачем. Потребно је обезбедити контролисан и ограничен приступ поверљивим подацима, искључиво у обиму неопходном за извршење уговорних обавеза.

2.16.2. Исказане мере исправљања и њихово вредновање (препорука 15)

ЈП „Пословни центар“, Крушевац је препоручено да обезбеди адекватну контролу приступа поверљивим подацима, ограничавајући приступ корисницима пружаоца услуга само на податке који су неопходни за извршење уговора.

ЈП „Пословни центар“, Крушевац се Акционим планом обавезало да обезбеди адекватну контролу приступа поверљивим подацима, ограничавајући приступ корисницима пружаоца услуга само на податке који су неопходни за извршење уговора. Меру ће спровести руководица Службе правних и општих послова и управљања пословним простором, у сарадњи са пројектантом и администратором информационих система и програма, у периоду од 24. марта до 24. децембра 2025. године.

Докази:

Извештај о спровођењу препорука ради отклањања несврсисходности откривених у ревизији Број: 3879 од 21. марта 2025. године

Акциони план Број 3768 од 19. марта 2025. године

Након истека рокова по датим приоритетима и достављања доказа оценићемо да ли су несврсисходности отклоњене. Отклањање утврђене несврсисходности је у току. Вредновање је извршено имајући у виду приоритет дате препоруке, односно период у коме је објективно могуће предузети мере исправљања.

2.17. Необезбеђен континуитет пословања у случају раскида сарадње са пружаоцем услуга и ризик од прекида функционисања система

2.17.1. Опис несврсисходности

Не постоји план континуитета пословања у случају раскида сарадње са пружаоцем услуга. У постојећим уговорима са пружаоцем услуга није предвиђена ниједна активност или обавеза пружаоца услуга у случају раскида сарадње, или непродужења уговора. У систему које је тренутно у употреби, у случају раскида сарадње



било би у дужем временском периоду онемогућено праћење слободних паркинг места па самим тим и онемогућено информисање грађана о слободном паркинг месту као и временском интервалу паркирања. Такође, била би отежана продаја паркинг карата, контрола паркираних возила итд.

2.17.2. Исказане мере исправљања и њихово вредновање (препорука 17)

ЈП „Пословни центар“, Крушевац је препоручено да развије и усвоји план континуитета пословања који ће обезбедити неометано функционисање система у случају раскида сарадње са пружаоцем услуга, укључујући мере за брзо и ефикасно решавање потенцијалних прекида у услузи.

ЈП „Пословни центар“, Крушевац се Акционим планом обавезало да развије и усвоји план континуитета пословања који ће обезбедити неометано функционисање система у случају раскида сарадње са пружаоцем услуга, укључујући мере за брзо и ефикасно решавање потенцијалних прекида у услузи. Мери ће спровести руководиоца Службе правних и општих послова и управљања пословним простором, у сарадњи са пројектантом и администратором информационих система и програма, у периоду од 24. марта до 24. децембра 2025. године.

Докази:

Извештај о спровођењу препорука ради отклањања несврсисходности откривених у ревизији Број: 3879 од 21. марта 2025. године

Акциони план Број 3768 од 19. марта 2025. године

Након истека рокова по датим приоритетима и достављања доказа оценићемо да ли су несврсисходности отклоњене. Отклањање утврђене несврсисходности је у току. Вредновање је извршено имајући у виду приоритет дате препоруке, односно период у коме је објективно могуће предузети мере исправљања.

2.18. Неуређени уговорни услови у случају раскида сарадње и ризик по континуитет пружања паркинг услуга

2.18.1. Опис несврсисходности

У постојећим уговорима са пружаоцем услуга није предвиђена ниједна активност или обавеза пружаоца услуга у случају раскида сарадње, или непродужења уговора. У систему које је тренутно у употреби, у случају раскида сарадње било би у дужем временском периоду онемогућено праћење слободних паркинг места па самим тим и онемогућено информисање грађана о слободном паркинг месту као и временском интервалу паркирања. Такође, била би отежана продаја паркинг карата, контрола паркираних возила итд.

2.18.2. Исказане мере исправљања и њихово вредновање (препорука 18)

ЈП „Пословни центар“, Крушевац је препоручено да ревидира уговоре са пружаоцем услуга како би укључили одредбе о активностима и обавезама пружаоца услуга у случају раскида сарадње, са циљем обезбеђивања континуитета пословања.

ЈП „Пословни центар“, Крушевац се Акционим планом обавезало да ревидира уговоре са пружаоцем услуга тако да обухвате јасно дефинисане одредбе о активностима и обавезама пружаоца услуга у случају раскида сарадње, у циљу обезбеђивања континуитета пословања. Мери ће спровести руководиоца Службе правних и општих послова и управљања пословним простором, у сарадњи са пројектантом и



администратором информационих система и програма, у периоду од 24. марта до 24. децембра 2025. године.

Докази:

Извештај о спровођењу препорука ради отклањања несврсисходности откривених у ревизији Број: 3879 од 21. марта 2025. године

Акциони план Број 3768 од 19. марта 2025. године

Након истека рокова по датим приоритетима и достављања доказа оценићемо да ли су несврсисходности отклоњене. Отклањање утврђене несврсисходности је у току. Вредновање је извршено имајући у виду приоритет дате препоруке, односно период у коме је објективно могуће предузети мере исправљања.

2.19. Неуспостављене процедуре за управљање пословним процесима у коришћењу апликација за наплату и доступност паркинг места

2.19.1. Опис несврсисходности

ЈП „Пословни центар“ Крушевац није успоставио процедуре и упутстава којима се уређују пословни процеси РЈ Паркинг сервиса а који се користе за употребу апликације за наплату и апликације за доступност паркинг места.

2.19.2. Исказане мере исправљања и њихово вредновање (препука 19)

ЈП „Пословни центар“, Крушевац је препоручено да успостави јасне процедуре и упутства за управљање пословним процесима РЈ Паркинг сервиса, а који се односе на коришћење апликације за наплату и апликације за доступност паркинг места, како би се обезбедила ефикасност и стандардизација у коришћењу ових система.

ЈП „Пословни центар“, Крушевац се Акционим планом обавезало да успостави јасне процедуре и упутства за управљање пословним процесима Радне јединице Паркинг сервиса, а који се односе на коришћење апликације за наплату и апликације за доступност паркинг места, у циљу обезбеђивања ефикасности и стандардизације у раду са овим системима. Меру ће спровести руководиалац Службе правних и општих послова и управљања пословним простором, у сарадњи са пројектантом и администратором информационих система и програма, у периоду од 24. марта до 24. децембра 2025. године.

Докази:

Извештај о спровођењу препорука ради отклањања несврсисходности откривених у ревизији Број: 3879 од 21. марта 2025. године

Акциони план Број 3768 од 19. марта 2025. године

Након истека рокова по датим приоритетима и достављања доказа оценићемо да ли су несврсисходности отклоњене. Отклањање утврђене несврсисходности је у току. Вредновање је извршено имајући у виду приоритет дате препоруке, односно период у коме је објективно могуће предузети мере исправљања.



ПРИОРИТЕТ 3 - Несврсисходности које је могуће отклонити у року до три године

2.20. Ограничена доступност информација о паркинг местима и недовољно коришћење отворених података за унапређење корисничких услуга

2.20.1. Опис несврсисходности

ЈП „Пословни центар“ Крушевац путем свог официјелног сајта објављује обавештења о паркинг зонама, могућност плаћања и ценовник редовно ажурирају, што доводи до бољег управљања и информисања грађана. Што се тиче доступности паркинга она је тренутно омогућена само преко инфо-табли које обавештавају возаче о броју слободних места у оближњим јавним гаражама. Јавне гараже као и улице су покривене камерама које броје слободна места па се преко сајта може пружити и информација о доступности паркинга. У граду Крушевцу, није омогућено информисање путем стандардних апликација на мобилним уређајима, као што је то Google Maps или слична.

2.20.2. Исказане мере исправљања и њихово вредновање (преорука 20)

ЈП „Пословни центар“, Крушевац је препоручено да омогући коришћење отворених података и информисање грађана путем стандардних мобилних апликација, како би побољшао доступност информација о паркинг местима и унапредио услуге за грађане.

ЈП „Пословни центар“, Крушевац се Акционим планом обавезало да омогући коришћење отворених података и информисање грађана путем стандардних мобилних апликација, као што су Google Maps или сличне, у циљу побољшања доступности информација о паркинг местима и унапређења услуга за грађане. Меру ће спровести пројектант и администратор информационих система и програма, у продуженом периоду спровођења од 24. марта 2025. године до 24. децембра 2027. године.

Докази:

Извештај о спровођењу препорука ради отклањања несврсисходности откривених у ревизији Број: 3879 од 21. марта 2025. године

Акциони план Број 3768 од 19. марта 2025. године

Након истека рокова по датим приоритетима и достављања доказа оценићемо да ли су несврсисходности отклоњене. Отклањање утврђене несврсисходности је у току. Вредновање је извршено имајући у виду приоритет дате препоруке, односно период у коме је објективно могуће предузети мере исправљања.

3. МИШЉЕЊЕ О ИСКАЗАНИМ МЕРАМА ИСПРАВЉАЊА

Прегледали смо одазивни извештај, који је поднео субјект ревизије. Оценили смо да је одазивни извештај, који је потписало и печатом оверило одговорно лице субјекта ревизије, веродостојан.

Вредновање мера исправљања смо оценили на основу њиховог описа и достављене документације (акционог плана субјекта ревизије којим су планиране активности на отклањању откривених неправилности/несврсисходности). Сматрамо да смо добили довољне и одговарајуће доказе да можемо изрећи мишљење да ли су мере исправљања задовољавајуће.



Оцењујемо, да су планиране мере исправљања, наведене у акционом плану и описане у одазивном извештају који је поднео Субјект ревизије задовољавајуће.

Напомена:

У складу са одредбама члана 37 Закона о Државној ревизорској институцији, потребно је да, до истека рока за спровођење препорука, обавештавате Државну ревизорску институцију о предузетим мерама и активностима на отклањању откривених несврсисходности и доставите одговарајуће доказе.

По истеку три године Државна ревизорска институција ће утврђивати ефекте остварене након спровођења препорука и отклањања откривених несврсисходности. У ове ефекте укључиће се и ефекти које сте исказали предузетим мерама и активностима из одазивног извештаја.

**Члан Савета
Државне ревизорске институције**

**Невенка Бојанић
Државна ревизорска институција
Макензијева 41
11000 Београд, Србија
7. април 2025. године**